



ESTATUTOS DO REAL CLUB NAUTICO DE RIBADEO

TÍTULO I

DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1.- Denominación, obxecto e distintivo

1. O Real Club Náutico de Ribadeo –en diante o CLUB- é unha Asociación deportiva e cultural privada, sen ánimo de lucro, con personalidade xurídica e capacidade de obrar, que ten por obxecto o fomento, a práctica e a promoción da actividade deportiva, así como a realización de actividades sociais e culturais.

2. O distintivo oficial do CLUB é unha bandeira triangular de cor branca e azul, sobre o fondo azul un escudo de Ribadeo cruzado por detrás por dúas áncoras, baixo unha coroa real, e na zona branca a lenda : “REAL CLUB NÁUTICO DE RIBADEO”. Dita bandeira izarase, xunto á insignia nacional e a de Galicia, nos mastros de honra do CLUB.

Artigo 2.- Actividades

1. O Club terá como principal obxectivo a promoción dos deportes náuticos, sendo a súa modalidade fundamental o fomento e a práctica da vela, o mergullo, a pesca deportiva, a creación e potenciación da cultura náutica, a posta en valor dos seus recursos, e a sensibilización social encamiñada á conservación do medio ambiente mariño e o seu patrimonio.

Así mesmo poderá construír e xestionar instalacións náuticas, poderá desenvolver actividades económicas como a expedición de combustibles á náutica deportiva, xestión de restauración, aluguer de embarcacións, venda de material náutico, promoción de eventos e certames profesionais náuticos, todo iso sen ánimo de lucro de forma que os ingresos obtidos por estas actividades non poderán ser repartidos directa ou indirectamente entre os membros do club, e sen que ningunha actividade distinta da náutica deportiva poida en momento algún ser constituínte do obxecto do club nin ter asignación económica, en propostas anuais, superior ao 10% do total orzamentario, salvo acordo unánime da Asemblea Xeral.

2. A Xunta Directiva poderá acordar a creación de novas Seccións para a práctica doutras modalidades deportivas, así como promover estudos e proxectos culturais relacionados co seu obxectivo principal.

Artigo 3.- Réxime xurídico

1. O CLUB réxese, ademais de por os presentes Estatutos e os Reglamentos ou Normas de Réxime interior que se diten, polo disposto na Lei 10/1990, do 15 de outubro do Deporte, e pola Lei 3/2012, do 2 de abril, do Deporte de Galicia, e demais normativa de aplicación.

2. Igualmente réxese, no que respecta ás diferentes modalidades deportivas, polos Estatutos e Reglamentos das Federacións ás que está ou vaia a estar adscrito.

3. En materia asociativa e de funcionamento interno, o CLUB sométese á regulación da Lei 3/2012, do Deporte de Galicia, e respecto dos seus libros, documentos e ficheiros, á Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de carácter persoal, ou norma que a substitúa.

Artigo 4.- Rexime orzamentario

O CLUB sométese ao réxime do orzamento e patrimonio propio coas seguintes limitacións:

1. Ao tratarse dunha asociación sen ánimo de lucro non poderá destinar os seus bens a fines industriais, comerciais, profesionais ou de servizos, nin

exercer actividade algunha co fin de obter beneficios e repartilos entre os seus socios.

2. Poderá fomentar manifestacións de carácter cultural, lúdico ou deportivo dirixidas ao público en xeral, aplicando os beneficios obtidos ao desenvolvemento das actividades propias do seu obxecto social.

3. Poderá gravar e enaxenar bens inmobles, tomar diñeiro a préstamo e emitir títulos transmisibles representativos de débeda ou parte alícuota patrimonial, sempre que a súa contía sexa exclusivamente utilizada nos fins sociais, e que se cumpra cos seguintes requisitos:

a) Que tales operacións sexan autorizadas por maioría en Asemblea Xeral Extraordinaria.

b) Que devanditos actos non comprometan de modo irreversible o patrimonio do CLUB ou a actividade que constitúe o seu obxecto social. Para a adecuada xustificación deste extremo poderá esixirse, sempre que o soliciten como mínimo o cinco por cento dos socios de pleno dereito, o oportuno ditame económico-actuarial.

c) Cando se trate de tomar diñeiro a préstamo en contía superior ao 50% do orzamento anual ou que represente un porcentaxe igualmente superior ao 50% do valor do patrimonio, así como no suposto de emisións de títulos, será necesaria para a súa aprobación unha maioría de dous terzos da Asemblea Xeral Extraordinaria.

Artigo 5.- Domicilio social

O domicilio social do CLUB fíxase en Ribadeo, Peirao de Porcillán 29. O cambio de domicilio deberá ser aprobado pola Asemblea Xeral e notificado aos Organismos e Federacións competentes.

TÍTULO II

SOCIOS DO CLUB

Artigo 6.- Clases de socios

No CLUB existen as seguintes clases de socios:

- a) De pleno dereito
- b) Familiares
- c) Honorarios
- d) Deportivos

O CLUB mantendrá ó día un libro de socios en cada unha das súas modalidades.

Artículo 7.- Socios de pleno dereito

Son socios de pleno dereito todas as persoas maiores de idade que como tales aparezan no Libro Rexistro de Socios e satisfagan a cota social establecida.

1. Para ser admitido como socio de pleno dereito requírese:

- a) Ser maior de idade ou emancipado.
- b) Ser presentado por dous socios de pleno dereito, que estean ao corrente das súas obrigacións.
- c) Presentar unha solicitude por escrito dirixida á Xunta Directiva, que deberá resolvela no prazo máximo de trinta días por maioría simple dos seus membros.
- d) Satisfacer a cota de ingreso correspondente no prazo de quince días desde a notificación da resolución de terlle por admitido.

2. A denegación da condición de socio deberá ser motivada. A persoa a quen se lle denegou a condición de socio pode volver solicitar de novo a admisión, transcurrido un ano a partir da notificación da denegación.

Artigo 8.- Dereitos dos socios de pleno dereito

Os socios de pleno dereito gozan dos seguintes dereitos:

1. Utilizar todas as instalacións e servizos do CLUB.
2. Contribuír e participar no cumprimento dos fins específicos do CLUB.
3. Exixir que a actuación do CLUB se axuste ás disposicións legais e estatutarias en cada momento vixentes.
4. Separarse libremente do CLUB, mediante comunicación dirixida de xeito fidedigno ao seu Presidente.
5. Coñecer as actividades do CLUB e examinar a súa documentación, previa petición razoada á Xunta Directiva.
6. Expresar libremente as súas opinións relacionadas co obxecto e finalidade do CLUB no seo do mesmo e nas súas Asambleas Xerais, así como dirixir ao mesmo, de xeito fidedigno, queixas ou peticións de calquera tipo.
7. Ser elector e elixible para os órganos de representación e goberno do CLUB, cumpridos os requisitos establecidos nestes Estatutos.
8. Participar con voz e voto nas Asambleas Xerais ou otorgar a súa representación para o efecto.
9. Usar os distintivos do CLUB nos actos deportivos ou sociais en que participen.

Artigo 9.- Obrigas dos socios de pleno dereito

1. Abonar dentro dos prazos fixados as cotas que fixe a Xunta Directiva.
2. Contribuír ao sostemento, cumprimento e difusión das actividades obxecto do CLUB.

3. Acatar cantas disposicións dite a Asamblea Xeral, a Xunta Directiva ou os membros da mesma, para o bo goberno do CLUB.
4. Abonar as tarifas establecidas polo uso das instalacións ou servizos.
5. Utilizar as instalacións e servizos do CLUB, ou xestionados por este, de xeito correcto, segundo o estableza a Xunta Directiva e en consonancia coas normas de convivencia social.
6. Responder económicamente das obrigacións pecuniarias non satisfeitas polos socios familiares que del dependan así como de quen utilice as instalacións ou servizos no seu nome ou coa súa autorización.

Artigo 10.- Socios familiares

1. Son socios familiares o cónxuxe e os fillos menores de 18 anos dun socio de pleno dereito, que como tales aparezan rexistrados no Libro Rexistro de Socios.
2. Son socios familiares os netos menores de 18 anos de un Socio de Pleno Dereito, sempre e cando o solicite formalmente o avó e unha vez se satisfíxese a cota de entrada en vigor.
2. Cando os fillos adquiran a maioría de idade perden a condición de socio familiar podendo adquirir a condición de socio de pleno sempre que o soliciten antes de cumpriri 21 anos. En tal caso estarán exentos de cota de entrada.
3. Os socios familiares poderán concurrer ás Assembleas Xerais, con voz pero sen voto.
4. Os socios familiares están exentos do pago da cota social.

Artigo 11. Socios honorarios

1. Son socios honorarios aquelas persoas a quen a Asamblea Xeral outorgue dita distinción en base ao seu rango ou méritos contraídos co CLUB.

2. Son Socios honorarios en base ó reu rango S.M. o Rei, o Presidente da Xunta de Galicia, o Presidente da Dieputación de Lugo e o Alcalde de Ribadeo.
3. Os socios honorarios poderán concorrer ás Asambleas Xerais con voz, pero sen voto.
4. Os socios honorarios están exentos do pago da cota e terán un posto preferente nos actos oficiais do CLUB.

Artigo 12. Socios Deportivos

1. Son socios Deportivos aqueles menores de idade que desexen participar nas actividades deportivas que organiza o club, aparecerán como tales no Libro Rexistro de Socios e estean ao corrente das súas obrigacións.
2. A condición de Socio Deportivo adquirese previa solicitude dos seus pais ou tutores legais ante a Xunta Directiva, avalada por o Director da Escola de Vela ou os responsables das Sección de vela, pesca ou actividades subacuáticas.
3. O socio Deportivo carece de cota de ingreso pero deberá satisfacer a cuota anual en vigor.
4. Son dereitos do Socio Deportivo os recollidos nos apartados 1, 2, 4 e 9 do Artigo 8.
5. Son obrigacións do Socio Deportivo as recollidas nos apartados do 1 ao 5 do Artigo 9.
6. O Directos da Escola de Vela ou no seu caso os responsables da Sección de Pesca, vela ou actividades subacuáticas serán os encargados de trasladar a Xunta Directiva as quixas, inquietudes e peticións dos representados.
7. A condición de Socio Deportivo non da dereito ao desconto na tasa de mantemento dos pantaláns nin as tarifas de Marina Seca dos Socios de Pleno Dereito.

8.Os Socios Deportivos podrán alcanzar a condición de Socio de Pleno Dereito por méritos deportivos, de acordo con o que dispoña a Ordenanza que a tal efecto redactará a Xunta Directiva.

Artigo 13. Das cotas

1. As cotas que han de satisfacer os socios de pleno dereito determinaranse pola Asamblea Xeral e serán:

- a) De ingreso
- b) Anuais

2. A Xunta Directiva poderá acordar campañas de captación de socios modificando as cotas durante períodos concretos de tempo.

2. Independentemente das citadas cotas, o uso de determinadas instalacións ou servizos que proporciona o CLUB levarán aparellada a correspondente tarifa.

Artículo 14.- Perda da condición de socio

1. A condición de socio de pleno dereito pérdese:

- a) Por vontade propia.
- b) Por falta de pago de tres cotas sociais, unha vez fora requerido o pago para a súa regularización.
- c) Por acordo da Xunta Directiva fundamentado en faltas de carácter moi grave.

2. A condición de socio familiar pérdese:

- a) Por vontade propia do socio
- b) Por perda de tal condición do socio de pleno dereito de quen depende.

- c) Por acordo da Xunta Directiva fundamentado en faltas de carácter moi grave

3. A condición de socio honorario pérdese:

- a) Por propia vontade do socio
- b) Por acordo da Xunta Directiva, aprobado pola Asemblea Xeral.

4. A condición de Socio Deportivo pérdese:

- a) Por propia vontade do socio
- b) Por acordo da Xunta Directiva, a proposta razoada do Director da Escola e Vela ou dos responsables das seccións de vela pesca ou actividades subacuáticas.

TÍTULO III

ORGANOS DE REPRESENTACION E GOBERNO

Capítulo Primeiro

Das clases de Órganos

Artigo 15.- Órganos de goberno, e representación

O CLUB está rexido polos seguintes órganos:

- a) O Presidente
- b) A Xunta Directiva
- c) A Asemblea Xeral de socios.

Capítulo Segundo

Da Xunta Directiva

Artigo 16.- Composición

1. A Xunta Directiva é o órgano de xestión, administración, goberno e representación do CLUB.
2. Está formada por un número de membros non inferior a cinco nin superior a vinte, á fronte da cal haberá un Presidente, e da que tamén formarán parte un Vicepresidente, un Secretario, un Tesoureiro e polo menos un Vocal por cada unha das Seccións deportivas federadas.
3. O Presidente da Xunta Directiva e, na súa falta, aquel outros membros da mesma que determinen os Estatutos, ostentarán a representación legal do

CLUB, actuarán no seu nome e estarán obrigados a executar os acordos validamente adoptados pola Asamblea Xeral e a Xunta Directiva.

4. Todos os cargos da Xunta Directiva serán honoríficos e gratuítos.

5. A duración do mandato da Xunta Directiva será de catro anos.

6. Os cargos de Presidente, Secretario e Tesoureiro non poderán ser exercidos por períodos superiores a oito anos consecutivos.

Artigo 17.- Atribucións

1. Correspóndelle á Xunta Directiva a realización e dirección de cantos actos se relacionen coa actividade do CLUB, sen outras limitacións das que se deriven destes Estatutos e da normativa legal aplicable en cada momento.

2. En especial, correspóndelle á Xunta Directiva as seguintes:

- a) Cumprir e facer cumprir os vixentes Estatutos e demais normas do CLUB.
- b) Redactar ou reformar os Reglamentos de Réximen Interior e interpretar os Estatutos, Reglamentos e Normas de Réximen interno, así como velar polo seu exacto cumprimento.
- c) Adoptar os acordos necesarios para o cumprimento dos fins do CLUB, así como establecer os medios e procedementos pertencentes a tal fin.
- d) Cubrir provisionalmente as vacantes producidas no seu seo, así como cesar ou destituír aos seus membros, excepto ao Presidente.
- e) Fixar as normas de uso das instalacións e as tarifas correspondentes.
- f) Manter a orde e a disciplina no CLUB, así como nas competicións que se organicen.

- g) Realizar os cobros e pagos así como cantas operacións sexan precisas para a correcta administración do CLUB e que non correspondan á Asamblea Xeral.
- h) Por delegación do presidente, representar ao CLUB ante persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, e ante os Tribunais de Xustiza, podendo outorgar poder a favor de Letrados, Procuradores e outros mandatarios.
- i) Convocar por medio do seu Presidente a Asemblea Xeral cando o estime necesario, cumprindo os acordos e decisións da mesma.
- j) Sinalar as condicións e forma de admisión de novos socios, así como as cotas de ingreso e anualidades que deban satisfacerse.
- k) Nomear as persoas que vaian dirixir as distintas comisións que se cren, así como organizar as actividades do CLUB.
- l) Elaborar o orzamento, formular o inventario e o balance, así como redactar a Memoria anual do CLUB e, en xeral, aplicar todas as medidas deportivas, económicas e administrativas precisas para o fomento e desenvolvemento do seu obxecto social.
- m) Exercer a potestade disciplinaria, conforme aos presentes Estatutos, os das Federacións deportivas ás que estea adscrito o CLUB, e demais disposicións legais vixentes, sancionando as faltas previstas nos mesmos e esixir responsabilidades cando corresponda.

Artigo 18.- Constitución

1. A Xunta Directiva reunirse en sesión ordinaria, como mínimo unha vez ao mes, así como cantas veces considere necesario o seu Presidente e, con carácter extraordinario, cando así o dispoña o mesmo ou a petición da cuarta parte dos seus membros, quenes en tal caso indicarán os puntos para incluír na Orden do Día.

2. Será convocada en primeira e segunda convocatoria polo seu Presidente, de xeito fidedigno e con, polo menos, vinte e catro horas de antelación á data da súa celebración, indicando a Orden do Día. Se a reunión fose instada polos membros da Xunta, a convocatoria deberá realizarse como máximo, dentro das cuarenta e oito horas seguintes a súa solicitude.

3. A Xunta Directiva quedará válidamente constituída en primeira convocatoria cando concurran a ela a maioría dos membros; en segunda convocatoria será suficiente a concurrencia, polo menos, de tres dos seus membros, e en todo caso, do Presidente ou Vicepresidente e do Secretario.

4. A Xunta Directiva quedará tamén válidamente constituída cando estean presentes todos os seus membros, aínda que non mediase convocatoria previa.

Artigo 19.- Adopción de acordos

1. O Presidente, axustándose ao sinalado na Orde do Día, concederá e retirará a palabra, sometendo os asuntos a discusión e votación.

2. Os acordos da Xunta Directiva doptaranse por maioría simple, baixo a fórmula dun voto por integrante, decidindo en caso de empate o voto do Presidente.

3. Tras a xuntanza, o Secretario levantará acta que, unha vez aprobada, asinará xunto co Presidente e todos os asistentes. A aprobación da Acta poderá realizarse inmediatamente despois da xuntanza ou na inmediata seguinte como primeiro punto da Orden del Día.

4. Todos os acordos da xunta que non teñan carácter disciplinario, unha vez publicados no Taboleiro de Anuncios e, no seu caso, na páxina web do CLUB, serán inmediatamente executivos e obrigatorios para os socios, sen perxucio da súa impugnación, conforme establece o artigo 31 dos presentes Estatutos.

Artigo 20.- O Presidente da Xunta Directiva

1. O Presidente da Xunta Directiva, que o será tamén da Asemblea Xeral, é a persoa que ostenta a dirección e a representación legal do CLUB e quen executa os acordos dos órganos de goberno do mesmo.

2. Se durante o mandato da Xunta Directiva cesase o Presidente por calquera causa, ostentará as súas funcións temporalmente o Vicepresidente, debendo convocarse Asemblea Xeral extraordinaria nun prazo máximo de dous meses, a fin de proceder á elección de novo Presidente, cuxo mandato finalizará cando naturalmente houber concluído o Presidente cesante. Entre tanto, os demais membros da Xunta Directiva seguirán ostentando os seus cargos.

3. Ademais doutras funcións que puidese sinalar a normativa do CLUB, correspóndelle ao Presidente as seguintes:

- a) Representar ao CLUB ante toda clase de organismos públicos e privados, velando polo seu prestixio.
- b) Asinar os acordos, convenios e contratos que aprobe a Asemblea Xeral e a Xunta Directiva.
- c) Convocar e presidir as reunións da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva.
- d) Cumprir e velar polo exacto cumprimento dos Estatutos e da restante normativa de aplicación ao CLUB, así como dos acordos da Asemblea Xeral de socios e de la Xunta Directiva.
- e) Suscribir, xunto co Secretario, as Actas das sesións dos órganos colexiados do CLUB.
- f) Ordear e autorizar os pagos, coa firma do Tesoureiro.
- g) Autorizar as actas, balances e certificacións.
- h) Resolver por si mesmo, en caso de urxente necesidade, calquera asunto imprevisto, dando inmediata conta á Xunta Directiva.
- i) Suspende, baixo a súa responsabilidade, as decisións de calquera outro membro da Xunta Directiva, cando, ao seu xuízo, poidan causar

efectos lesivos ou perturbadores ao CLUB ou entenda sexan contrarios a estes Estatutos e demais normativa vixente, dando inmediata conta á mesma.

j) Impulsar e dirixir, xunto coa Xunta Directiva, o proxecto de presuposto, a memoria e as contas anuais.

Artigo 21.- O Vicepresidente

1. O Vicepresidente é o membro da Xunta Directiva que substitúe ao Presidente en caso de ausencia, vacante ou enfermidade, correspondéndolle ademais auxiliar a aquel nas súas funcións e labores.

2. En caso de ausencia do Presidente e do Vicepresidente, actuará de Presidente en funcións o membro de maior idade da Xunta Directiva que, á súa vez, será substituído polo seguinte en idade, e así sucesivamente.

Artigo 22.- O Secretario

1. O Secretario do CLUB, que o será da Asemblea Xeral, da Xunta Directiva e da Comisión Electoral, é o membro da Xunta Directiva responsable da actividade administrativa do CLUB.

2. Corresponden ao Secretario as seguintes funcións:

- a) O arquivo, custodia e levanza do Libro de Rexistro de Socios así como a restante documentación do CLUB, salvo os Libros contables.
- b) Despachar a correspondencia.
- c) Expedir, co Visto Bo do Presidente, as certificacións que se soliciten de extremos que obren en documentos ao seu cargo.
- d) Exercer a xefatura do persoal empregado do CLUB.
- e) Aportar a documentación necesaria para os asuntos a debater.
- f) Levantar acta de todas as xuntanzas da Xunta Directiva e das Asembleas Xerais.

g) Elaborar a Memoria anual, xunto co Tesoureiro.

h) As restantes previstas nestos Estatutos e demais normativa aplicable.

3. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade do Secretario, será substituído polo Vogal máis novo da Xunta Directiva, que á súa vez, será substituído polo seguinte en idade, e así sucesivamente.

Artigo 23.- Tesoureiro

1. O Tesoureiro da Xunta Directiva é o encargado da xestión económica do CLUB e o depositario dos fondos do mesmo.

2. Corresponden ao tesoureiro as seguintes funcións:

a) Recadar, custodiar e depositar os fondos no lugar e da forma que determine a Xunta Directiva.

b) Estender os recibos de cotas ou tarifas.

c) Realizar os pagos autorizados polo Presidente, así como intervalos.

d) Dirixir a contabilidade, así como custodiar e levar os libros contables.

e) Coidar da orde e da boa marcha da caixa social.

f) Elaborar a Memoria anual, xunto co Secretario

g) Preparar o anteproxecto de orzamento para a súa aprobación pola Xunta Directiva e posterior presentación e, no seu caso, aprobación pola Asemblea Xeral.

3. En caso de ausencia ou enfermidade, o Tesoureiro será substituído polo vogal primeiro da Xunta Directiva e, na súa falta, polo segundo e así sucesivamente.

Artigo 24. - Os Vogais

Corresponde aos Vogais, que se designarán como Vogal primeiro, Vogal segundo e así sucesivamente, a colaboración no goberno e administración do CLUB así como, no seu caso, a dirección das distintas seccións deportivas deste.

Capítulo Terceiro

Da Asemblea Xeral de Socios

Artigo 25.- A Asemblea Xeral de Socios

1. A Asemblea Xeral é o órgano supremo de goberno do CLUB e estará integrada por todos os socios maiores de idade, de acordo co artigo 46.3 da lei 3/2012 do Deporte Galego, que se atopen ao corrente das súas obrigacións sociais.
2. Poderán asistir a elas os socios de honrra, socios familiares e outras persoas autorizadas.
3. A Asemblea Xeral de socios pode ser ordinaria ou extraordinaria.

Artigo 26.- A Asemblea Xeral ordinaria

A Asemblea Xeral Ordinaria reunirse unha vez ao ano, no período comprendido entre o 10 e o 20 de Agosto, para:

1. Aprobar a acta da reunión anterior.
2. Analizar e aprobar, no seu caso, a Memoria anual, liquidación de contas do exercicio anterior, o Balance e o Orzamento para o próximo exercicio.
3. Debater e aprobar ou denegar as propostas que presente a Xunta Directiva

4. Examinar e aprobar ou denegar as propostas presentadas polos socios, sempre que se atopen avaladas por un mínimo de vinte e cinco deles e se presenten ante a Xunta Directiva, polo menos, con oito días de antelación ao sinalado para a celebración da Asemblea. Tanto os socios que presenten as propostas como os avalistas, deberán estar ao corrente no cumprimento de todas as súas obrigacións sociais.

5. Debater e aprobar ou denegar calquera outras cuestións comprendidas na Orde do día ou expostas polos socios como rogos e preguntas.

6. A elección da Xunta Directiva e do seu Presidente

Artigo 27.- A Asemblea Xeral Extraordinaria

A Asemblea Xeral Extraordinaria reunirase cando algún tema de urxencia o requira e non se poida esperar á realización da Ordinaria, con idénticas atribucións que ela, e concretamente para:

1. Aprobar as cotas ou orzamentos extraordinarios.

2. A elección dos membros da Comisión electoral.

3. Dispoñer e enaxenar os bens do CLUB, tomar diñeiro a préstamo e emitir títulos transmisibles representativos de débeda ou da parte alícuota patrimonial, ou de obrigacións.

4. Tratar calquera outro asunto de interese ou transcendencia para o CLUB, que non sexa competencia da Xunta Directiva ou da Asemblea Xeral ordinaria.

Artigo 28.- Convocatoria e constitución das Asembleas

1. As Asembleas serán convocadas polo seu Presidente, a iniciativa propia ou a petición da Xunta Directiva ou de socios que representen, polo menos, ao dez por cento dos de pleno dereito.

2. Na convocatoria deberá constar a Orde do día e a data, lugar e hora da súa celebración en primeira e segunda convocatoria.

3. Deberá existir un prazo mínimo de quince días entre a convocatoria e a celebración da Asemblea Xeral, tanto ordinaria como extraordinaria.

4. O Presidente convocará a Asemblea Xeral Ordinaria ou Extraordinaria de Socios mediante aviso público que se fixará no Taboleiro de Anuncios e publicación do mesmo nas redes sociais do Club. Ademáis, convocarase aos socios individualmente por correo electrónico. Os socios que non dispoñan de correo electrónico serán convocados por carta. Así mesmo, aqueles socios con correo electrónico que prefiran seguir sendo convocados por correo ordinario deberán solicitalo expresamente na oficina do Club.

5. Aquelos socios que aceptaran recibir información do Club vía WhatsApp ou sistema similar, recibirán recordatorios da celebración da Asemblea nos móbiles cinco días antes e a vispera da celebración da mesma.

6. As Asembleas quedarán validamente constituídas en primeira convocatoria cando estean presentes ou representados polo menos a metade máis un dos socios de pleno dereito; en segunda convocatoria non existirá tal limitación numérica, aínda que para constituírse deberán transcorrer polo menos trinta minutos desde a falta de quorum da primeira.

Artigo 29.- Celebración das Asembleas

1. As Asembleas serán presididas polo Presidente da Xunta Directiva, quen outorgará, suspenderá ou denegará o uso da palabra aos socios, segundo o desenvolvemento da reunión, puidendo, atendidas as circunstancias do caso, acordar a expulsión daqueles que non mostren a debida corrección ou alteren gravemente a orde da reunión. O Presidente será asistido polo Secretario da Xunta, que o será da Asemblea, así como polos Vogais que estime conveniente.

2. Iniciarase co reconto dos asistentes, admitíndose unicamente a aqueles socios con dereito a asistir. Calquera socio con dereito a voto poderá facerse representar por outro socio, tamén con dereito a voto. A representación será válida cando se realice ante Notario, ou persoalmente ante o Secretario da

Xunta Directiva, ou persoa en quen delegue, e presentada no CLUB, o cal rexistrará a data de petición no libro de rexistro de entradas, polo menos dez días antes da data da Asemblea. Igualmente cabe representación por correo, achegando solicitude asinada e fotocopia do DNI do representado, con recoñecemento explícito de aceptación asinado e achegando o DNI do socio representante, cun límite máximo de dúas representacións por socio, excepto en casos de representación familiar, e en prazo análogo ao anterior.

3. Se houberse quorum suficiente, e aberta a sesión, na que se dará conta e reflectirá o número de votos delegados, con nome, apelidos, DNI e por quen está representados, debateranse e resolverán os asuntos incluídos na Orde do Día, por rigorosa quenda.

4. Ao final levantarase un Acta na que se fará constar a data, lugar e hora de comezo e final da reunión, relación detallada de asistentes, socios votantes presentes e representados, temas tratados, contido dos acordos adoptados, resultado das votacións se as houber e calquera outra incidencia digna de apuntar. Esta acta será asinada polo Presidente, o Secretario e dous socios asistentes, publicada na páxina Web do CLUB nun prazo de trinta días e aprobada, se ha lugar, na seguinte Asemblea

Artigo 30.- Adopción de acordos

1. Para a válida adopción de acordos, a Asemblea Xeral deberá estar regulamentariamente constituída.

2. A cada socio de pleno dereito que estea ao corrente das súas obrigacións sociais correspóndelle un voto.

3. Os acordos adoptaranse por maioría simple dos votos validamente emitidos, excepto nos seguintes supostos:

a) Precisarase a maioría de dous terzos dos votos para a modificación dos Estatutos.

b) Precisarase a maioría de dous terzos dos votos para o alleamento do patrimonio social ou a emisión de títulos transmisibles representativos de débeda ou de parte alícuota patrimonial.

c) Precisarase a maioría das tres cuartas partes dos votos, que polo menos representen un terzo da totalidade dos socios de pleno dereito, para acordar a disolución do CLUB.

Artigo 31.- Impugnación de acordos

1. A Acta, e os acordos nela apuntados, poderán ser impugnados ante a Xunta Directiva por calquera dos socios asistentes, nun prazo de trinta días a partir da publicación da mesma na páxina web do CLUB, ou o TABOLEIRO de anuncios.

2. A xunta terá un prazo de trinta días para comunicarlle a súa decisión ao interesado, quen en caso de desconformidade dispón de idéntico prazo para recorrer ante a Asemblea, sen prexuízo das demais accións que legalmente lle correspondan.

3. A Acta, e os acordos nela apuntados, en caso de constituír ilegalidades, poderán ser impugnados por calquera socio, nos termos indicados no punto anterior.

4. Igualmente, por razón de materia, os acordos tomados poderán ser impugnados ante os órganos competentes das Federacións correspondentes, e ante o Comité Galego de Xustiza Deportiva.

TÍTULO IV

RESPONSABILIDADE DE DIRECTIVOS E SOCIOS

Artigo 32.- Responsabilidade

Os directivos e socios do CLUB, sen prexuízo do establecido nos presentes Estatutos sobre réxime disciplinario, responderán ante o mesmo CLUB, ante os demais socios ou ante terceiros, das lesións e danos causados ao mesmo pola realización de actos contrarios á legalidade ou nos que mediase culpa ou negligencia grave.

Artigo 33.- Responsabilidade pola adopción de acordos

Todos os membros que formen parte dalgún dos órganos do CLUB, serán responsables de todos e cada un dos acordos que tales órganos adopten, sempre que houberen participado neles, salvo que na correspondente Acta expresamente fixesen constar a súa discrepancia coa decisión adoptada.

TÍTULO V

REXIMEN DE ELECCIÓN DOS ÓRGANOS DE GOBERNO

Capítulo Primeiro

Disposicións xerais

Artigo 34.- Elección do Presidente e da Xunta Directiva

1. O Presidente e os restantes membros de Xunta Directiva do CLUB serán elixidos en Asemblea Xeral Extraordinaria, mediante sufraxio libre, directo e segredo de todos os membros da mesma que gocen do dereito de voto.
2. Nas candidaturas para a elección da Xunta Directiva, que serán pechadas e completas, deberán figurar, ademais da relación dos seus compoñentes, o cargo que cada un haxa de ostentar.

Artigo 35.- Dereito ao voto

Na elección de Presidente e dos restantes membros da Xunta Directiva, teñen dereito a voto os socios de pleno dereito con plena capacidade de obrar e que estean ao corrente no cumprimento das súas obrigacións sociais.

Artigo 36.- Candidaturas

1. Os requisitos para ser candidato son os seguintes:
 - a) Ser español ou estranxeiro legalmente residente en España.
 - b) Ser maior de idade.
 - c) Acharse en pleno uso dos dereitos civís e non estar suxeito a sanción disciplinaria que o inhabilite.

d) Ser membro de pleno dereito do CLUB, cunha antigüidade mínima e ininterrompida, de dous anos.

e) Presentar a candidatura co aval de socios que se sinala a continuación, achegando escrito de aceptación de todos os candidatos integrados na mesma.

f) Estar ao corrente no cumprimento de todas as obrigacións sociais.

g) Non pertencer á Xunta Directiva, como presidente, tesoureiro, ou secretario, durante o últimos oito anos, salvo no caso da primeira reelección.

2. As candidaturas presentaranse á Comisión Eleitoral en listas pechadas e completas, especificando o cargo para o que se presenta cada candidato, conforme ao establecido nos presentes Estatutos, co aval mínimo do cinco por cento dos socios con dereito a voto. Para que o aval considérese válido, necesariamente debe conter:

a) Escrito no que conste a candidatura que avala, con relación de todos os seus membros e cargos a ocupar

b) Fotocopia do D.N.I. ou do Pasaporte do avalista

c) Nome e dous apelidos e número de socio do avalista

d) Firma do avalista

e) Ningún socio poderá presentar nin avalar máis dunha candidatura.

Se a Xunta Directiva tiver o propósito de presentarse á reelección farao constar como punto primeiro da Orde do Día na propia convocatoria da Asemblea Xeral, continuando en todo caso no exercicio das súas funcións e responsabilidades ata a celebración daquela, e nomeamento definitivo da nova Xunta Directiva.

Artigo 37.- Elección do Presidente e da Xunta Directiva

Terá lugar nos seguintes supostos:

- a) Por expiración do mandato do Presidente e da Xunta Directiva
- b) Por dimisión ou renuncia, falecemento, declaración legal de ausencia ou incapacidade do Presidente que encabezase a candidatura.
- c) Por voto de censura ao Presidente aprobada en Asemblea Xeral Extraordinaria convocada para o efecto, a petición, polo menos, do dez por cento dos seus compoñentes, adoptándose o acordo por maioría absoluta dos mesmos.
- d) Cando, por calquera causa, quedase a Xunta Directiva reducida en número de tal forma que non poida exercer debidamente as súas funcións.

Artigo 38.- Órganos do proceso electoral

Son os seguintes:

1. A Comisión Electoral
2. A Mesa Electoral

Capítulo segundo

Da Convocatoria de eleccións

Artigo 39.- Convocatoria do proceso electoral

1. O proceso electoral acordarase en Asemblea Xeral Extraordinaria convocada a tal fin.

2. A tales efectos, o Presidente do CLUB convocará Asemblea Xeral Extraordinaria de Socios mediante aviso público que se fixará no Taboleiro de Anuncios do CLUB e a publicación do mesmo nas redes sociais do club. Ademáis, convocarase aos socios individualmente por correo electrónico. Os socios que non dispoñan de correo electrónico serán convocados por carta. Así mesmo, aqueles socios con correo electrónico que prefiran seguir sendo convocados por correo ordinario deberán solicitalo expresamente na oficina do club.

3. Entre a data da convocatoria e a celebración da Xunta deberá mediar, como mínimo, un prazo de quince días.

4. Na convocatoria especificarase como puntos da Orde do Día os seguintes:

A) O calendario electoral,

a) Data da Convocatoria do proceso electoral.

b) Prazo de impugnacións ao censo e de resolución das mesmas.

c) Prazo de presentación de candidaturas.

d) Prazo de divulgación, de impugnacións e da súa resolución.

e) Lugar, data e horario da votación, expresando a hora de inicio e a da súa finalización.

f) Prazo de reclamacións contra as votacións e as súas incidencias.

g) Prazo para a resolución de reclamacións e proclamación do Presidente e a Xunta Directiva.

B) Elección e nomeamento dos compoñentes da Comisión Electoral.

Artigo 40.- Calendario electoral

1. A elaboración do calendario electoral corresponde ao Presidente da Xunta Directiva do CLUB, e necesariamente ha de estar insiro no anuncio de convocatoria da Asemblea Extraordinaria.

2. Tomado o acordo para a devandita convocatoria, expoñerase no Taboleiro de Anuncios do CLUB desde o día seguinte ao da toma do acordo ata o final das eleccións; no anuncio farase constar expresamente a data da súa inserción no referido Taboleiro. Xunto a aquel figurará a lista de socios con dereito a voto, para que os interesados poidan formular ante a Xunta Directiva as reclamacións que crean oportunas, o que haberá de realizarse dentro dos cinco días seguintes ao da inserción do anuncio; as reclamacións, se as houber, se sustanciarán dentro dos dous días seguintes ao da súa presentación.

3. Expirado devandito prazo, terá lugar a presentación de candidaturas dentro dos cinco días seguintes.

4. Transcorrido tal prazo e durante os dous días seguintes, a Comisión Electoral estudará a validez das candidaturas presentadas, aceptando unicamente aquelas que cumpran todos e cada un dos requisitos establecidos, tras o cal publicará no Taboleiro de Anuncios de CLUB as candidaturas aceptadas e as rexeitadas, a efectos de posibles reclamacións na forma e prazos previstos no número seguinte. No caso de que se presentar unha soa candidatura que reúna todos e cada un dos requisitos establecidos, a Comisión Electoral a proclamará como a nova Xunta Directiva, dando por concluído o proceso electoral. Se non existise ningunha candidatura ou se as presentadas non reunisen os requisitos establecidos, a Xunta Directiva continuará nas súas funcións e en colaboración coa Comisión Electoral formalizará, nun mínimo de quince días e un máximo de trinta, un novo calendario electoral, que poñerá en marcha o novo proceso electoral, procedéndose do mesmo xeito ata lograr unha candidatura válida.

5. As impugnacións sobre admisión ou inadmisión de candidaturas formulásense ante a Comisión Electoral dentro dos dous días seguintes ao da súa publicación, debendo ser resoltas nos dous días seguintes ao da súa presentación. Contra as resolucións da Comisión Electoral, poderase acudir á xurisdición ordinaria.

Capítulo Terceiro

Dos Organos electorales

Artigo 41.- Nomeamento e composición da Comisión electoral

1. A Comisión electoral, como órgano encargado do impulso e control dos procesos electorais, será elixida na Asemblea Xeral reunida para o efecto, designando a tres ou cinco socios de pleno dereito, que non vaian presentarse como candidatos á Xunta Directiva co carácter de titulares, e a outros tres ou cinco co de suplentes dos anteriores; uns e outros deberán estar ao día no cumprimento das súas obrigacións sociais. Se algún deles, despois do seu nomeamento, decidise integrarse nalgunha candidatura, automaticamente cesará na súa condición de membro da devandita Comisión, sendo substituído polo primeiro dos suplentes, e así sucesivamente.

2. A presidencia da Comisión Electoral será exercida polo membro de máis idade da mesma, actuando como Secretario o da Xunta Directiva, que concorrerá ás reunións con voz, pero sen voto.

3. Só quedará validamente constituída cando concorran á reunión os tres ou cinco membros que a integran, ben sexan os seus titulares ou os seus suplentes, por imposibilidade daqueles.

4. Os acordos serán adoptados por maioría simple dos asistentes.

Artigo 42.- Funcións da Comisión Electoral

1. Aprobar o censo de electores

2. Confeccionar as papeletas para realizar a votación

3. Aprobar e proclamar as candidaturas

4. Resolver as impugnacións, reclamacións e cantas incidencias se presentaran durante o transcurso do proceso electoral, desde o seu inicio ata a proclamación da candidatura gañadora.

5. Enviar en sobre único aos socios os programas electorais de todas as candidaturas, e que consistirán nun tríptico e unha carta de presentación, ambos en tamaño DIN-A4.

Artigo 43.- Nomeamento e funcións da Mesa Electoral

1. Chegado o día e hora sinalado no calendario electoral para a iniciación da votación, constituirase a Comisión Electoral para o nomeamento dos compoñentes da Mesa Electoral, integrada por tres membros.

2. A elección realizarase por sorteo entre os socios presentes, salvo que voluntariamente presentárense a requirimento do Presidente da Comisión e fosen aceptados por maioría simple.

3. Ningún dos membros de Mesa Electoral poderá formar parte das candidaturas presentadas, e todos deberán estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións sociais.

4. A solicitude das candidaturas presentadas, poderán presenciar a votación e escrutinio de votos un Interventor por cada unha daquelas, aos que se facilitará un lugar xunto á Mesa e un exemplar da lista do censo.

5. Constituída a Mesa, presidiráa o membro de maior idade dos elixidos, actuando como Secretario o máis novo.

6. Son funcións da Mesa Electoral:

a) Dar por comezado e concluído o acto, a teor do horario previamente establecido no calendario electoral.

b) Comprobar a identidade dos votantes por medio dos seus Documentos Nacionais de Identidade, ou Pasaportes, en todo caso orixinais.

c) Comprobar que o socio que pretende exercer o dereito a voto atópase nas listas do censo, para o efecto facilitadas pola Comisión Electoral.

- d) Recoller as papeletas dos votos e depositalas na urna preparada para o efecto, que deberá estar debidamente pechada.
- e) Recoller os votos por correo.
- f) Unha vez efectuado o reconto, redactar polo Secretario a Acta que recolla os resultados da votación, que xunto con el asinarán todos os participantes da Mesa.
- g) Remitir copia do acta, dentro das vinte e catro horas seguintes á da conclusión da votación, á Comisión Electoral.

Capítulo Cuarto

Das votacións

Artigo 44.- Normas xerais

- 1.As votacións efectuaranse mediante sufraxio persoal, directo e segredo dos socios con dereito a voto, mediante papeletas de tamaño único facilitadas pola Comisión Electoral.
2. Sendo as candidaturas pechadas e completas, os electores deberán elixir calquera delas na súa totalidade, anulándose os votos que non se axusten a esta determinación.
3. Os socios con dereito a voto poderán exercitalo ben persoalmente na propia sede electoral, ben por correo.
4. En caso de voto por correo deberá a Comisión Electoral enviar as papeletas, asinadas por todos as cabezas de lista que se presenten ás eleccións, coas distintas candidaturas que previamente fosen aprobadas, acompañadas dun sobre franqueado ou a franquear en destino, cunha carta na que se indicará ao socio que para emitir o voto ha de reemitir ao Club devandito un sobre cunha papeleta, e a fotocopia asinada polo interesado do seu

Documento Nacional de Identidade ou Pasaporte. Estas papeletas serán as únicas válidas para exercer o dereito ao voto.

5. En todo caso, as papeletas para exercer o dereito a voto por correo dirixidas á Comisión Electoral, deberán ter entrada nas Oficinas do CLUB, polo menos, dous días antes da data da votación. A Comisión Electoral formará unha relación de socios que houberan exercido o seu dereito a voto por correo, diferenciando na mesma os votos válidos e inválidos. Os votos válidos introduciranse na urna unha vez pechada a mesa, comprobando que todo voto por correo é válido e non duplicado.

6. Os integrantes da Comisión Electoral e os da Mesa exercerán, por esa orde, o seu dereito a voto en último lugar.

Artigo 45.- Reconto de votos

1. Terminada a votación procederáse ao reconto dos votos en presenza dos Interventores de cada unha das candidaturas que houberen feito uso de tal dereito, tras o cal, o Presidente da Mesa dará lectura do resultado.

2. En caso de empate entre dous ou máis candidaturas efectuarase unha segunda votación entre as empatadas, e así sucesivamente ata que unha das candidaturas resulte elixida; os votos validamente emitidos por correo manterán o seu valor e sentido nestas votacións.

Artigo 46.- Acta da Mesa Electoral

1. Do desenvolvemento da votación levantarase Acta polo Secretario da Mesa Electoral, inmediatamente despois de concluída a votación; nela recolleranse as incidencias que se produciron durante a votación e escrutinio e a continuación farase constar o resultado da devandita votación, con expresión dos votos totais emitidos, detallando os válidos, nulos e en branco.

2. A Acta será asinada polo Presidente e o Secretario da Mesa Electoral e polos Interventores de cada unha das candidaturas que houberen feito uso de tal dereito, ademais de por os restantes membros da Mesa.

3. Concluída a Acta, o Presidente da Mesa a remitirá ao Presidente do Comité Electoral, dentro das vinte e catro horas seguintes á da conclusión da votación.

Artigo 47.- Reclamacións sobre a votación e o escrutinio

1. As reclamacións relativas ao desenvolvemento da votación e escrutinio serán resoltas pola Mesa Electoral consignando na Acta a súa decisión; de non ser estimadas pola Mesa, poderán reproducirse dentro dos dous días naturais seguintes ante a Comisión electoral, quen resolverá no prazo de tres días.

2. En todo caso, para que tales reclamacións poidan reproducirse ante a Comisión Electoral e establecer logo posteriores recursos, o recorrente, necesariamente, deberá facer constar a súa reclamación na mesma Acta da Mesa.

3. As resolucións da Comisión Electoral poderán ser impugnadas, dentro dos cinco días seguintes ao da súa comunicación, ante a xurisdición Ordinaria.

Artigo 48.- Proclamación de resultados

1. En tanto non se resolvan todas as reclamacións, recursos e incidencias, non se considerará concluído o proceso electoral; ata entón continuará á fronte da xestión do CLUB a anterior Xunta Directiva.

2. Terminado o proceso electoral, a Comisión Electoral publicará no Taboleiro de Anuncios do CLUB, por prazo de quince días, a candidatura elixida, e remitirá, ao día seguinte daquela conclusión, devandito resultado á Federación Galega correspondente, quen procederá a expedir a oportuna credencial ao Presidente da Xunta Directiva electa.

TÍTULO VI

REXIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO

Capítulo Primeiro

Do Réximen económico-patrimonial

Artigo 49.- Patrimonio

O patrimonio do CLUB estará integrado por:

1. As achegas económicas dos socios (cotas e derivadas do uso de servizos e instalacións).
2. As porcentaxes que, no seu caso, corresponda sobre o importe das licenzas federativas.
3. As doazóns ou subvencións que reciba.
4. Os beneficios económicos que resulten das actividades do CLUB.
5. Os rendementos que produza o seu patrimonio social.

Artigo 50.-Réximen económico

1. O CLUB asume a condición de establecemento de carácter social e de institución privada sen ánimo de lucro, de carácter cultural e deportivo, e, en consecuencia acepta as obrigacións e acóllese aos beneficios inherentes á devandita condición.
2. A Entidade sométese ao réxime de orzamento e patrimonio propio, tendo en conta que:
 - a) Os ingresos serán destinados integramente ao cumprimento do seu obxecto social, así como calquera beneficio que puidese obterse por prestación de servizos. En ningún caso poderán repartirse beneficios entre os seus

asociados, aínda que si se poderá diminuír a contía das achegas ou cotas dos mesmos cando os rendementos e ingresos xerais o permitan, mediante xustificación contable suficiente.

b) Anualmente a Xunta Directiva elaborará un Orzamento de Ingresos e Gastos que someterá á aprobación da Asemblea Xeral Ordinaria, xunto coa Memoria Anual, o peche de Contas do exercicio anterior e o Balance de Situación.

Os Orzamentos haberán de estar nivelados e clasificados por títulos, artigos e conceptos.

c) Para todos os efectos entenderase que o exercicio económico coincide co ano natural.

3. Os fondos do CLUB serán depositados en contas tituladas polo propio Club en establecementos bancarios ou de aforro, das que poderá dispoñer o Presidente, coa firma conxunta do Tesoureiro. Tamén poderán autorizarse como asina substituída a do Vicepresidente ou algún dos Vogais, pero sempre de forma conxunta. A Xunta Directiva en xeral, e o Presidente e o Tesoureiro en particular, son os responsables do emprego dos fondos e da súa xustificación documental.

4. Nos casos de cesamento da Xunta Directiva, esta, xunto coa entrante, formalizarán un arqueo, levantándose Acta do resultado, que asinarán os dous Presidentes e os dous Tesoureiros. O mesmo arqueo e Acta realizaranse en caso de cesamento do Tesoureiro; dita Acta será asinada polo Presidente e os Tesoureiros saínte e entrante, e, a falta daquel, polo Presidente e o novo Tesoureiro. De devandito arqueo darase conta á Xunta Directiva na seguinte primeira reunión que se convoque.

Artigo 51.- Facultades económico-patrimoniais

1. O CLUB poderá gravar e enaxenar os seus bens inmoables, tomar diñeiro a préstamo e emitir títulos transmisibles entre socios de pleno dereito representativos de débeda ou parte alícuota patrimonial, sempre que non comprometan de modo irreversible o patrimonio nin o obxecto da entidade e, especificamente:

En caso de emisión de títulos, o acordo deberá comunicarse á Federación correspondente, e, en todo caso, serán nominativos e destinados aos socios do CLUB.

En caso do alleamento de bens do CLUB, o seu importe deberá investirse integramente na construción ou mellora doutros bens da mesma natureza.

2. A necesidade de executar os actos e contratos previstos no apartado anterior, deberá xustificarse co oportuno ditame económico dun técnico alleo ao CLUB, sempre que así o soliciten, polo menos, o dez por cento dos socios que, con dereito a voto, concorran á correspondente Asemblea Xeral.

3. Os títulos inscribíranse nun libro que levará para o efecto o CLUB, no cal se anotarán as sucesivas operacións. En todos os títulos constarán o valor nominal, a data de emisión, o interese e o prazo de amortización.

Capítulo Segundo

Do reximen Documental e contable

Artigo 52.- Libros do Club

1. Ademais dos que por normativa legal sexan esixibles, levarán, como mínimo, os seguintes Libros Rexistros: de Socios, de Actas, de Contabilidade, de Embarcacións de Postos de Atracada e rexistro de entrada e saída de correspondencia.

2. O réxime documental e contable complétase coa Memoria e as Contas Anuais.

Os Libros han de estar previamente dilixenciados polo Rexistro Galego de Entidades deportivas.

Artigo 53.- Libro de Rexistro de Socios

1.No Libro de Rexistro de Socios deberán constar a seguinte información: nome, apelidos, DNI, pasaporte ou permiso de residencia, data de nacemento, domicilio, correo electrónico, teléfono, nº de socio, clase de socio, data de alta e no seu caso dato de baixa

2. O nº de socio adxudicaráse de maneira correlativa no momento de alta no club.

3. Os socios Familiares adscritos a un Socio de Pleno Dereito tendrán o mesmo número seguido da letra “C” no caso de cónxuxe, a letra “H” no caso de fillo e “N” no caso de ser neto. De haber máis de un fillo ou neto a letra será seguida de un nº (H1, H2...)

Para os Socios Honoríficos adxuntarase un número correlativo procedido polas letras “SH”

Para los Socios Deportivos asignarase un nº correlativo precedida de las letras “SD”

4. O Libro de Socios organizarase en tres grupos; Socios Honoríficos, Socios de Pleno Dereito e familiares e Socios Deportivos.

5. Sen prexuízo da información antes citada, que se recollerá nun ficheiro dixital e aos efectos de cumprir con a normativa fixada por a Secretaría Xeral para o Deporte, levarase tamén unha versión simplificada do Libro de Rexistro de Socios, debidamente dilixenciada na que conste a seguinte información; número de Socio, nome e apelidos, DNI ou pasaportem data de alta e data de baixa.

Artigo 54.- Libros de Actas

1. Existirá un Libros de actas para as reunións da Xunta Directiva e outro para as Asambleas.

2. Na Acta constará a data e hora da reunión, os asistentes e a Orde do Día da convocatoria. Reflexará de maneira sucinta os asuntos tratados, os acordos adoptados e o resultado das votacións así como os Rogos e Preguntas se houberse.

3. A Acta tamén recollerá de forma sucinta a opinión de calquera os directivos/socios presentes sobre calquera punto da Orde do Día, sempre que así se solicite expresamente durante o desenrrolo da Xunta/Asamblea.

4. En todo caso, as Actas deberán ser asinadas polo Presidente e o Secretario, sendo as actas da Xunta Directiva asinadas, ademais, por todos os asistentes á mesma.

5. O Secretario dilixenciará a información manexada na reunión agrupando os documentos empregados na carpeta informática creada ao efecto.

Artigo 55.-Libro de Contabilidade

1. A contabilidade debreá reflexar a imaxe fiel da actividade económica do club, xustificando a exactitude dos resultados das operacións económicas realizadas.

2. A contabilidade levarase a cabo por medios informáticos, de acordo con a normativa vixente, preferentemente a tráves dunha asesoría especializada.

2. A documentación contable presentada anualmente de maneira informática no Rexistro Mercantil encuadernarase en papel e constituirá o “Libro de Inventario e Contas Anuais” que se legalizará ante a Secretaría Xeral para o Deporte.

Artigo 56.- Libros Rexistro de Embarcacións e de Postos de Atracada.

1. Para a adecuada administración de pantalanes, o club levará un Libro de Rexistro de Embarcacións e Postos de Atraque. En él constará o nome do propietario (si este non e Socio do club, abriráselle a corresponde ficha con a información necesaria), o nome da embarcación, matrícula, característica, copia do documento que acredite a titularidade, copia do certificado de navegabilidade, copia da ITB (Inspección Técnica de Barcos) e o seguro en vigor, nºde plaza de pantalán concedida por Portos, date de alta e data de baixa.

2. Levarase tamén un Libro Rexistro de Transeúntes, con a información que sexa requerida en cada momento por as autoridades correspondentes.

Ambos libros podranse levar por procedimientros informáticos.

Artigo 57.- Libro de Rexistro de Entrada e Saída de Correspondencia.

O libro de Rexistro de Entrada e Saída de Correspondencia levarase por procedimientros informáticos, en él anotarase as entradas e saídas con trascendencia para o club, en orden cronolóxico asignando a cada documento un número e facendo constar: data, orixen/destino, remitente/destinatario, referencia se a hoube, asunto e breve resumo do contido.

TITULO VII
DO REXIMEN DISCIPLINARIO.

Capítulo Primeiro

Da potestade sancionadora

Artigo 58.- Órgano sancionador

1. Os órganos e socios do CLUB están suxeitos, no que respecta á potestade disciplinaria deportiva, ao disposto no Título VII de lle Lei 2/2012, do Deporte de Galicia, e lexislación complementaria.
2. Ademais, e sen prexuízo da ratificación da Asemblea xeral, corresponde á Xunta Directiva do CLUB exercer a potestade disciplinaria ao amparo dos presentes Estatutos e demais normativa aplicable. Calquera sanción ou corrección ten carácter e efectos de orde interna, sen que poida afectar á consideración persoal, social ou profesional dos sancionados ou corrixidos.
3. O exercicio da potestade disciplinaria respectará o dereito de defensa do socio, non podéndose en ningún caso impoñer ningunha medida ou sanción sen a audiencia do mesmo de acordo co procedemento regulado nestes Estatutos e normativa deportiva, de aplicación supletoria.

Capítulo Segundo

Das infraccións

Artigo 59.- Infraccións

1. Os socios do CLUB inmersos nun procedemento disciplinario poderán ser sancionados polo incumprimento das obrigacións derivadas dos presentes Estatutos, Normas de Réxime Interno e restantes disposicións do CLUB, ou por infrinxir os acordos dos seus órganos.

2. As faltas ou infraccións clasifícanse en moi graves, graves e leves. As primeiras prescriben no prazo de tres anos, as graves no prazo dun ano e as leves no prazo dun mes desde que se cometese o feito sancionable.

Artigo 60.- Infraccións moi graves

Son infraccións moi graves:

1. O abuso de autoridade e a usurpación de atributos e funcións, de forma voluntaria, grave ou reiterada.
2. O quebrantamento voluntario das sancións regulamentariamente impostas
3. A acción ou omisión, de feito ou de palabra, realizada con malicia ou negligencia grave que produza prexuízos graves, de tipo moral ou material, a algún socio ou aos intereses do CLUB.
4. Calquera acto ou omisión grave, de feito ou de palabra, que signifique discriminación por razóns de lugar de nacemento, sexo, raza, relixión ou ideoloxía
5. A conduta dun socio que se considere especialmente reprobable.
6. A comisión de máis de dúas infraccións graves nun período de dous anos.

Artigo 61.- Infraccións graves

Son infraccións graves:

1. O incumprimento dos presentes Estatutos, Normas de Réxime Interno e demais disposicións do CLUB, así como dos acordos legalmente adoptados pola Asemblea Xeral de Socios, a Xunta Directiva ou calquera dos membros desta, no exercicio das súas funcións
2. Calquera acto e omisión, de feito ou de palabra, que produza descrédito para o CLUB, os seus órganos de Goberno, membros destes ou a calquera dos seus socios

3. A participación en actos públicos ou privados, que sexan contrarios á dignidade social e deportiva dos seus socios
4. A reiterada conduta, contraria ás normas xerais de correcto comportamento no CLUB
5. O dano ou prexuízo ás instalacións e material do CLUB, sempre que medie, culpa ou negligencia
6. A participación en competicións, con outro CLUB ou de forma independente, nas que o CLUB teña interese, sen consentimento expreso e por escrito da Xunta Directiva
- 7.- Utilizar para uso propio ou transmitir a terceiros documentación propia do CLUB
- 8.- A comisión de mais de tres infraccións leves nun período de dous anos.

Artigo 62.- Infraccións leves

Son infraccións leves:

1. As accións e omisións que, por descoido, supoñan incumprimento destes Estatutos e demais normas, convenios ou acordos do CLUB
2. Calquera infracción grave realizada sen malicia, a xuízo da Xunta Directiva.

Capítulo Terceiro

Das Sancións

Artigo 63.- Sancións

1. Por infraccións moi graves:

- a) A expulsión definitiva do CLUB
- b) A suspensión temporal como socio por un período dun a tres anos
- c) A inhabilitación para ocupar cargos nos órganos do CLUB, de forma definitiva

2. Por infraccións graves:

- a) A suspensión temporal como socio, por un período de ata un ano.
- b) A inhabilitación para ocupar cargos nos órganos do CLUB, de forma temporal.

3. Por infraccións leves:

O apercibimento privado ou público, nese caso o acordo de sanción publicarase no Taboleiro de Anuncios do CLUB por espazo de dez días

4. Na orde deportiva, as anteriores sancións levarán consigo as seguintes prohibicións:

- a) A prohibición de participar en competicións
- b) A prohibición de recibir subvencións ou axudas do CLUB,

5. Cando o feito sancionable fose cometido por un socio familiar, a Xunta Directiva, previa audiencia do socio de pleno dereito, pode acordar a súa expulsión, suspensión ou inhabilitación cando se acordaron tales no expediente disciplinario ao socio familiar.

6. En todos os casos, calquera que for a sanción imposta, levará aparellada, de forma parella, a reparación dos danos e prexuízos causados, do modo e contía que se estableza na propia resolución sancionadora.

Artigo 64.- Criterios de ponderación

Na imposición da sanción, a Xunta Directiva atenderá non só ao grao de intencionalidade, senón tamén á equidade e á proporcionalidade, con razóns que deberán recollerse na resolución sancionadora.

Capítulo Cuarto

Do expediente disciplinario

Artigo 65.- Iniciación do procedemento

1. Cando a Xunta Directiva teña coñecemento de oficio ou por denuncia de terceiro dun feito que puidese supoñer unha infracción a teor do disposto nestes Estatutos, o seu Presidente ordenará a calquera dos seus membros a apertura dunha investigación tendente a determinar se a conduta que o orixinou puidese ser susceptible de sanción; á vista do informe recibido, a Xunta Directiva, na primeira das súas seguintes reunións e por maioría simple dos presentes, decidirá a incoación dun expediente sancionador ou o arquivo das actuacións.

2. Non necesitarán instrución de expediente, as infraccións a regras de xogo ou competición que esixan resposta inmediata do órgano disciplinario en cuestión, sempre que ditas faltas estean suficientemente probadas e os interesados poidan formular alegacións. Tamén se poderá obviar o expediente en faltas consideradas como leves a xuízo da Xunta Directiva, salvo petición en contra do sancionado.

3. No acordo de incoación designarase a un Instrutor, que deberá ser membro da Xunta Directiva.

Artigo 66.- Tramitación do procedemento

Unha vez acordada a incoación dun expediente disciplinario procederase do seguinte modo:

1. No prazo máximo de sete días, contados desde a toma do acordo, o Instrutor trasladarao ao interesado, indicando os cargos que se lle imputan.
2. Se o presunto responsable non exerce recusación contra o Instrutor, en base ás causas xerais do ordenamento xurídico e dentro dos dous días seguintes ao da notificación, poderá presentar as alegacións que estime pertinentes en defensa dos seus dereitos no prazo máximo de quince días, contados desde a mesma notificación.
3. Se non se presentasen alegacións, o Instrutor continuará o expediente practicando as probas que estime pertinentes.
4. Presentadas as alegacións, o Instrutor practicará as probas solicitadas e as demais que estime oportunas, resolvendo no prazo máximo de quince días contados desde a conclusión do prazo para a presentación de alegacións.
5. Remitido o expediente á Xunta Directiva esta resolverá ratificando ou non a proposta de resolución do Instrutor, puidendo acordar, en calquera caso, a práctica doutras probas. A Xunta Directiva resolverá dentro dos quince días seguintes ao da recepción do expediente, comunicando inmediatamente a súa resolución ao inculpado.
6. No caso de que a sanción proposta pola Xunta Directiva fose a de perda de condición de socio, requirirase acordo da Xunta Directiva, ratificado pola Asemblea Xeral sendo necesaria maioría simple.
7. Contra a resolución da Xunta Directiva, o sancionado poderá utilizar o Recurso de Reposición, ante a propia Xunta, no prazo de quince días, contados a partir da notificación.
8. Contra a resolución disciplinaria definitiva da Xunta Directiva, poderanse establecer as accións pertinentes ante os Tribunais de Xustiza de Mondoñedo e na súa falta o máis próximo a Ribadeo.

TÍTULO VIII

DA REFORMA DOS ESTATUTOS

Artigo 67.- Reforma dos Estatutos

1. Os presentes Estatutos só poderán ser modificados, reformados ou derogados, por acordo da Asemblea Xeral, mediante votación favorable dos dous terzos dos socios de pleno dereito asistentes.
2. A reforma destes Estatutos seguirá, con respecto ao Rexistro de Asociacións Deportivas de Galicia, os mesmos trámites administrativos que para a súa aprobación.

TÍTULO IX

DISOLUCION DO CLUB

ArtIGO 68.- Causas de disolución

1. O CLUB extinguirase ou disolverase por acordo da Xunta Directiva ratificado pola Asemblea Xeral Extraordinaria que se celebrará a tal fin co voto favorable de polo menos tres cuartas partes dos socios de números asistentes, permitíndose a votación por correo.
2. Por resolución xudicial que así o acorde ou imperativo legal.
3. Son, igualmente, causas de disolución do CLUB as previstas na normativa vixente en materia asociativa e deportiva.

Artigo 69.-Destino do patrimonio social

Disolto o CLUB, o remanente do seu patrimonio social, se o houberse, reverterá á colectividade, a cuxo fin se comunicará tal disolución á Dirección Xeral de Deportes e Federación Galega respectiva, que acordará o destino dos devanditos bens para o fomento e desenvolvemento das actividades deportivas ou sociais do municipio de Ribadeo.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

PRIMEIRA- Aceptación da normativa vixente

O mero feito de causar alta como socio do Real Club Náutico de Ribadeo implica a aceptación inescusable dos presentes Estatutos, Normas de Réxime Interno e demais disposicións e acordos emanados dos órganos de Goberno do CLUB.

SEGUNDA- Cómputo dos prazos

Todos os prazos sinalados por días, previstos nestes Estatutos, enténdense referidos a días naturais.

DISPOSICIÓN FINAL

ÚNICA.- Autorización á Xunta Directiva

A Asemblea Xeral na que se aproban os presentes Estatutos, concede ampla autorización á Xunta Directiva para suplir as omisións e efectuar as rectificacións non sustanciais que sexan precisas ata conseguir a súa aprobación definitiva e a súa inscrición no Rexistro Galego de Entidades Deportivas.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

ÚNICA: Quedan derogados e sen efecto algún os anteriores Estatutos do Real Club Náutico de Ribadeo, así como calquera outras das súas normas ou regulamentos en cando se opoñan a estes Estatutos.

DILIXENCIA

Que se estende para facer constar que estes Estatutos foron aprobados pola Asemblea Xeral extraordinaria do Real Club Náutico de Ribadeo celebrada o día 12 de Xuño de 2021.

E para que así conste expido a presente certificación, co visto e praxe do Presidente, en 50 folios de papel corrente, a unha soa cara, rubricados por min e asinado o último, cuxa única copia queda custodiada nas oficinas do CLUB, en Ribadeo ao 15 de Abril de 2022.

VºBº

O Presidente

O Secretario